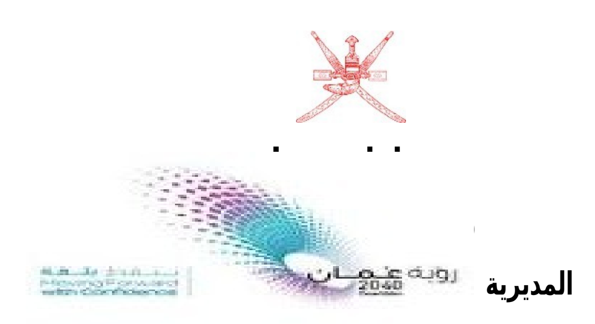


المديرية

البريمي دائرة اإلشراف التربوي - قسم

اإلشراف الفني وحدة اللغة العربية

من األساليب اإلشرافية

[القراءات المو جهة التربوية - حلقات الن قاش]



استمارة القراءة الموجهة التربوية (القراءة



نوع الموضوع: تربوي ◯ أكاديمي (تخصصي) ◯ آخر ◯ **اسم المدرسة** .	**اسم المعلم المشارك** . **اليوم والتاريخ** . **عنوان القراءة** .

……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………	**الهدف العام من القراءة في الموضوع المختار:**
……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………	**إيجابيات وجدتها في الموضوع المقروء، وتود مشاركتها مع زمالئك أو توجههم للقراءة فيها:**
……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………	**مقترحات مستخلصة من المادة المقروءة، وتهدف إلى تطوير الذات أو المهنة:**

	....

القراءة الموجهة التربوية (القراءة المهنية)

هي أسلل إشر فيللف إي تنم ف ك ايا لعا اي االإ أثياء خنا ا خالل فثافة هااااتم با قف ء ي خافج (اقاالي اخصللصلل د شابانل لارن ش الاياتتان شاشج تتم ف تا اشج تا
ايظاا انفشسا۔ (هانين2023د

خطوات إعداد القراءة الموجهة

1. احلن لن الحا لاجلاي النف ب ل إا إا اسللللاتلنإ بلاسللللا الال أ ل أن ة ا أنش ي احلن لن
الحا اجاي انف ب (ساباي – اقابإ – االحظ ابايفة – طإر ا ا إمد.

2. شضع خط احننة اشظ م قف ء ي تانإ إي اشج ه خط

3. ياش اتيي. 3. ياقاء قف ء ي اياسللب إي ضللشء الحا اجاي خاصلل بلل ا إمن شاصللي عتا إي اش تمن
ش ال عإك ايع ذها شإق خط احننة بفيااج إلياء اتيي.

تقييم القراءة الموجهة

االحظ ألثف عإك اافساي ا إا ن شثقاإاتم افبش .

هادي،عبدهللا أحمد.)2023(.منهل الثقافة التربوية

https://www.manhal.net/art/s/16081




استمارة ادارة حلقة النقاش/

نوع الموضوع: تربوي ○ أكاديمي (تخصصي) ○ آخر ○ اسم المدرسة .	اسم المعلم المشارك . اليوم والتاريخ . الموضوع/.

السؤال المطروح للمناقشة:	....
وجهات النظر المطروحة/ مداخلات **المشاركين في الحلقة:**	....
ملخص ما دار حول القضية أو المشكلة موضوع	....

....	**النقاش (الرأي المتفق عليه:)**

حلقات النقاش

هي جاااع اجاشع ا أليخاص اياي اشضشع أش ايلإ اا.

هدفها

عفض شجتاي يظفن شأن اتا شصشال ف ك حل ايلإ اشضشع يقاش.

كيف تدير حلقة النقاش

1. طفح سؤ ل فت س إاشضشع أش ايلإ احشف يقاش.

2. فيف ك جا ع إي حش ف ش اياي .

3. عين سللا عاء اشضللشع أش ايلللإ حقتا ا اياايلل اقشم باإخ ص اا ن ف حش تا ا تف ء شاقافحاي باسلا اال عباف ي اثل (حاك ن شاع الجااع عإك ااف ح إال شإال هل هياك اااحظاي أخفى...د ثم
اشصل ف ك فجااع.

4. اليااباه إشاين شاشز ع ألنش ف.

دور مدير جلسة حلقة النقاش

- اس ف عاإ لالمن ش حفص عإك أ ساهم لل ايافك إي عفض أإلافهن شااالحظااه.
- انش ان خالي لل ايافل إي لإااي جشهف اإخص ألإلافهم.
- يفح سبر ابيي فأي ا ن ش اشصل ف ك فجااع.

المرجع: https://www.scribd.com/doc/148452245/%D9%83%D9%8A%D9%81-%D8%AA%D8%AF%D9%8A%D8%B1-%D8%AD%D9%84%D9%82%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%86%D9%82%D8%A7%D8%B4#